**PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG HẢI Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

 *Phong Hải, ngày 04 tháng 09 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 3248/UBND- GD, ngày 01/09/2021 của UBND huyện Phong Điền về việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng và công tác dạy và học năm học 2021-2022.

Trường THCS Phong Hải xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng như sau:

**Phương án 1:** Hình thức Khai giảng trực tiếp

1. Chương trình:

- Ổn định tổ chức;
 - Chào cờ;
 - Giới thiệu thành phần tham dự;
 - Đọc thư của Chủ tịch nước (BTCB- P. HT);
 - Diễn văn khai giảng (HT)
 - Đánh trống khai trường (ĐB).

(Trong Chương trình Lễ Khai giảng, nhà trường có hỗ trợ cho 05 học sinh lớp 6 có hoàn hoàn cảnh khó khăn, mỗi em 01 bộ sách giáo khoa. Trị giá: 592.000 đồng/bộ)

2. Thời gian:

- CBGVNV và HS có mặt tại trường lúc **7h00**’ làm công tác phòng chống dịch bệnh và ổn định tổ chức

- Tiến hành tổ chức Lễ Khai giảng là **7h30’**

3. Địa điểm: tại Sân trường.

4. Thành phần:

- Đại biểu không quá 05 người

- Toàn thể CBGVNV.

- Toàn thể học sinh khối 6 và đại diện học sinh các lớp của khối 7, 8, 9 mỗi lớp 10 học sinh.

5. Đồng phục:

- Học sinh mặc áo trắng, quần xanh đeo dép quai hậu, khăn quàng..

- Giáo viên nam: Áo sơ mi đồng phục, Quần Âu, Caravat, Giày..

 Giáo viên nữ: Áo dài..

6. Công tác phân công:

- Nội dung: BGH chỉ đạo chung

- Nề nếp, ổn định chổ ngồi HS: Thầy Sung, thầy Trung và 8 GVCN

- Tổ chức: Thầy Sung

7. Công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu; lãnh đạo đoàn thể; Chuyên môn: Kiểm tra rà soát đôn đốc công tác chuẩn bị cho khai giảng. Đặc biệt là công tác phòng dịch trước, trước, trong và sau Lễ Khai giảng.

8. Nhiệm vụ của GVCN: Thông tin kịp thời đến học sinh, tạo nhóm, thông báo cho học sinh lớp mình tham dự khai giảng đúng số lượng theo kế hoạch. Cùng với Ban CNTT để chuyển tải trực tiếp buổi Lễ Khai giảng đến học sinh và cha mẹ học sinh

9. Nhiệm vụ của cán bộ Y tế: Cùng với Ban HĐNGLL, GVCN để hướng dẫn các em học sinh, CBGVNV và đại biểu để làm tốt công tác phòng dịch đảm bảo an toàn.

10. Nhiệm vụ của Ban CNTT nhà trường: Cùng GVCN phụ trách công tác phát trực tiếp thông tin buổi Lễ Khai giảng để chia sẻ cho những học sinh không được tham dự trực tiếp (Theo lịch phân công)

 **Phương án 2:** Nếu tình hình dịch dịch bệnh diễn biến phức tạp trên địa bàn, chuyển sang hình thức Khai giảng trực tuyến

Ban giám hiệu, Tổng phụ trách và GVCN chịu trách nhiệm thông báo cho học sinh xem chương trình khai giảng chung trên Group Website nhà trường.

Ban CNTT nhà trường chuẩn bị trước kiểm tra hệ thống mạng, kết nối,… để phục vụ Lễ Khai giảng.

Trên đây là kế hoạch khai giảng năm học 2021-2022 của nhà trường. Đề nghị toàn thể quý thầy cô và học sinh nhà trường thực hiện theo nhiệm vụ được giao để Lễ Khai giảng đạt được kết quả tốt.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Hoàng Văn Ứng**